



Nr. 4465 / 16.07.2026

ANUNȚ

Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga, în conformitate cu HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în vigoare de la 08 noiembrie 2022,

Organizează concurs pentru ocuparea

1 post asistent medical șef secție, studii S/SSD/PL, funcție de conducere din cadrul Secției Psihiatrie cu 80 paturi, cu normă întreagă de 8 ore/zi, de luni până vineri, pe perioadă nedeterminată

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la ANEXA nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copia diplomei de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de licență în specialitate sau diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate asistență medicală generală;
- e) certificat de membru OAMGMAMR – asistent medical generalist;
- f) gradul profesional în specialitatea asistent medical generalist, după caz;
- g) aviz de liberă practică și asigurare malpraxis valabile la data concursului;
- h) copia carnetului de muncă;
- i) copia adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea de minim 5 ani vechime ca asistent medical, conform ANEXA nr. 3 din HG nr. 1336/2022;
- j) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- l) copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii, numai pentru candidații cu dizabilități;
- m) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- n) curriculum vitae, model comun european.



Copiile de pe actele prevăzute la dosar, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Sanatoriu, potrivit legii.

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către Sanatoriu, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor membrii comisiei pot solicita candidaților documente relevante pentru desfășurarea concursului, din categoria celor menționate în anunț.

Dosarele de concurs se depun la sediul Sanatoriului din localitatea Podriga, comuna Drăgușeni, județul Botoșani, compartimentul RUNOS, referent de specialitate Tronciu Vasile, telefon 0231/541211, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

Condițiile generale de ocupare a postului vacant sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) are domiciliul în România;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare 1 post asistent medical șef secție, studii S/SSD/PL:



- a) studii postliceale atestate prin diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau studii superioare atestate prin diplomă de licență în specialitate sau diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate
- b) certificat de membru OAMGMAMR – asistent medical generalist
- c) candidatul trebuie să aibă 5 ani vechime ca asistent medical
- d) aviz de liberă practică și asigurare malpraxis valabile la data concursului
- e) lipsa cazierului și integritate comportamentală dovedită.

Bibliografie post asistent medical șef secție, studii S/SSD/PL:

- 1) Statutul Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România din 10.02.2009, parte integrantă din Hotărâre 1/2009, cu modificările și completările ulterioare
- 2) Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- 3) Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare
- 4) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști
- 5) Legea Parlamentului României nr. 95/14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, *Titlul VII - Spitalele și Titlul XVI – Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale sanitare și farmaceutice*, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare
- 7) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare
- 8) Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, cu modificările și completările ulterioare
- 9) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, cu modificările și completările ulterioare
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 366/2014 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 900/2012
- 11) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare
- 12) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare
- 13) Legea Parlamentul României nr. 53 din 24/01/2003 - privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare – republicată, *Titlul II Contractul individual de muncă, capitolul V, secțiunea a 2-a Concedierea; Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă; Titlul VI Formarea profesională; Titlul VIII Contractele colective de muncă; Titlul XI - Răspunderea juridică, capitolul I Regulamentul Intern, Capitolul II Răspunderea disciplinară*
- 14) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare; Capitolul II



Atribuțiile unității sanitare în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, *punctul 12. Atribuțiile asistentei șefe de secție și punctul 13. Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon*

- 15) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- 16) Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1782 din 28/12/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare
- 17) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- 18) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- 19) Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
- 20) Hotărârea Guvernului nr. 243/2013 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale

Tematica post asistent medical șef secție, studii S/SSD/PL:

- 1) Autorizarea exercitării profesiei de asistent medical
- 2) Exercițarea profesiei de asistent medical
- 3) Drepturi și obligații ale membrilor Ordinului Asistenților din România
- 4) Rolul profesional și mediul de muncă al asistentului medical
- 5) Etica și deontologia în exercitarea profesiei de asistent medical generalist
- 6) Drepturile pacientului
- 7) Nevoile fundamentale
- 8) Supravegherea și îngrijirile acordate pacienților cu tulburări psihice
- 9) Dosarul de îngrijiri
- 10) Procesul de îngrijire
- 11) Obținerea consimțământului informat al pacientului
- 12) Răspunderea disciplinară
- 13) Drepturile și obligațiile salariaților
- 14) Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților
- 15) Protecția salariaților, sănătatea și securitatea în muncă
- 16) Formarea profesională: obiective, forme de formare profesională
- 17) Evidența și mișcarea bolnavilor: internarea, transferul, externarea, decesul pacientului în spital
- 18) Calitatea îngrijirilor și siguranța pacientului
- 19) Precauțiuni standard pentru prevenirea și controlul infecțiilor
- 20) Organizarea activităților de supraveghere și control al IAAM
- 21) Atribuțiile asistentului șef din secția cu paturi în activitatea de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale
- 22) Atribuțiile asistentului medical responsabil de salon în activitatea de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale
- 23) Gestionarea deșeurilor
- 24) Curățenia, dezinfectia și sterilizarea



Concursul constă în următoarele etape: selecția dosarelor de concurs, proba scrisă și interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului

Joi, 16.07.2026 - dată publicare anunt

Miercuri, 29.07.2026, până la ora 15.00 - depunere dosare de concurs

Vineri, 31.07.2026, până la ora 13.00 - selecție dosare

Vineri, 31.07.2026, până la ora 15.00 - afișare rezultate selecție dosare de înscriere la concurs

Luni, 03.08.2026, până la ora 15.00 - depunere contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor

Mărti, 04.08.2026, până la ora 15.00 - soluționare contestații

Miercuri, 05.08.2026, până la ora 15.00 - comunicare prin afișare la sediu sanatoriului și pe pagina de internet a soluționării contestațiilor

Joi, 06.08.2026, ora 10.00, Pavilion administrativ - proba scrisă

Joi, 06.08.2026, până la ora 15.00 - notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor:

Vineri, 07.08.2026, până la ora 15.00 - depunere contestații formulate față de rezultatul probei scrise

Luni, 10.08.2026, până la ora 15.00 - soluționare contestații

Luni, 10.08.2026, până la ora 15.30 - comunicare prin afișare la sediu sanatoriului și pe pagina de internet

Mărti, 11.08.2026, ora 10.00, Pavilion administrativ - interviu

Mărti, 11.08.2026, până la ora 15.00 - notarea și comunicarea rezultatelor interviului

Miercuri, 12.08.2026, până la ora 15.00 - depunere contestații formulate față de rezultatul probei interviului

Joi, 13.08.2026, până la ora 15.00 - soluționare contestații

Joi, 13.08.2026, ora 15.00 - comunicare prin afișare la sediu sanatoriului și pe pagina de internet

Vineri, 14.08.2026, ora 13.00 - afișare rezultate finale ale concursului

Manager,
Jr. Andreea-Larisa Magdalena

