



Nr. 5861 din 16.10.2025

APROBAT,
Manager
MAGDALENA ANDREEA-LARISA



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Servicii de elaborare a proiectului tehnic, verificare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru realizare "CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ CU PUTEREA DE 99,36 KWP LA SANATORIUL DE NEUROPSIHIATRIE PODRIGA, JUDEȚUL BOTOȘANI"

1. DATE INFORMATIVE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

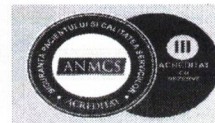
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Contextul realizării proiectului

Promovarea surselor regenerabile de energie reprezintă un obiectiv important pentru România la nivelul anului 2030 în contextul tranziției către energia verde, curată. România și-a stabilit obiectivul de a atinge o pondere a energiei din surse regenerabile în consumul final brut de energie de 30,7%, ținând cont de particularitățile naționale, față de o pondere de 24,4% în 2020. Promovarea producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie (E-SRE) reprezintă un imperativ al perioadei actuale motivat de: protecția mediului, creșterea independenței energetice față de importuri prin diversificarea surselor de aprovizionare cu energie, precum și motive de ordin economic și de coeziune socială. Directiva 2001/77/CE a Parlamentului și Consiliului European privind promovarea energiei electrice produse din surse de energie regenerabile pe piața internă, reprezintă prima acțiune concretă a Uniunii Europene de atingere a obligațiilor de reducere a emisiilor cu gaze cu efect de seră la care s-au angajat prin ratificarea Protocolului de la Kyoto. Ținând cont de faptul că resursele energetice „tradiționale” sunt limitate și că în viitor omenirea va fi obligată să se orienteze spre surse regenerabile de energie, Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, se axează pe metode de economisire a resurselor epuizabile și înlocuirea lor în viitorul apropiat. Conform Strategiei de dezvoltare durabilă a Județului Botoșani 2021-2027, obiectivele Județului Botoșani în domeniul eficienței energetice pentru perioada 2021-2027 și modalitățile de realizare a acestui deziderat, în condițiile asigurării unei dezvoltări durabile sunt:

- eficientizarea consumurilor de energie și oferirea unei alternative marilor și micilor consumatori de energie din surse epuizabile, în vederea obținerii unui consum rațional de energie prin rețehnologizare;
- utilizarea eficientă a diferitelor surse de energii regenerabile, existente la nivelul județului;
- creșterea eficienței energetice a clădirilor publice.

Proiectul „Centrală Fotovoltaică cu puterea de 99,36 Kwp la Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga, județul Botoșani” se aliniază dezideratului de utilizare eficientă a diferitelor surse de energii regenerabile, existente la nivelul județului. Investiția reprezintă dorința Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga de a diminua cheltuielile cu energia electrică



pentru consumul de energie electrică al Sanatoriului, unul din cei mai mari consumatori la nivelul comunei Drăgușeni, implicit de a respecta obiectivele prevăzute în legislația națională și cea europeană, cu impact direct și major asupra factorilor de mediu. Datele statistice ale ultimilor 5 (cinci) ani puse la dispoziție de către Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga cu privire la consumul de energie electrică respectiv pentru anii 2018-2022 din care a rezultat o medie anuală de 133 MWh/an. În urma implementării proiectului, cantitatea de energie electrică produsă din sursa regenerabilă și livrată în Sistem Energetic Național (SEN) va compensa parțial consumul de energie electrică achiziționată din sistemul național de către Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga, cu aproximativ 88%.

În luna decembrie a anului 2024 a fost semnat contractual de finanțare nr. 483/20.12.2024 cu Ministrul Energiei în calitate de Autoritate Națională de Implementare și Gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare.

Finanțarea este asigurată prin Fondul pentru Modernizare Operațiune: FM_1.1 Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, Cod apel: PFM/ 169/PFM_P1/ NA/P1_OS1/FM_1.1.

Obiectivul general al proiectului îl constituie realizarea unei noi capacități de producere a energiei electrice la Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga prin valorificarea sursei regenerabile reprezentată de energia solară, în vederea autoconsumului, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul – cheie1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice. Proiectul propus răspunde în mod direct și adresează în mare măsura trei dintre cele mai mari nevoi ale oricărei autorități publice locale din România și nu numai: - constrângerile financiare, acutizate în urma izbucnirii războiului ruso-ucrainean din 2022, creșterea prețului la utilități; -problema energetică – nevoia unei reale independente energetice bazată pe surse locale într-o lume în care presiunea pe resurse devine tot mai mare; -dorința Sanatoriului de Neuropsihiatrie Podriga de reducerea a facturii de energie electrică consumată.

Scopul care se dorește a fi atins prin implementarea prezentului proiect investițional are în vedere alimentarea cu energiei electrice a instituțiilor locale și a iluminatului public din sursă proprie, cu reducerea facturilor anuale la energie electrică.

Conform Strategiei de dezvoltare durabilă a Județului Botoșani 2021-2027, obiectivele Județului Botoșani în domeniul eficienței energetice pentru perioada 2021-2027 și modalitățile de realizare a acestui deziderat, în condițiile asigurării unei dezvoltări durabile, sunt următoarele:

- eficientizarea consumurilor de energie și oferirea unei alternative marilor și micilor consumatori de energie din surse epuizabile, în vederea obținerii unui consum rațional de energie prin rețehnologizare;
- utilizarea eficientă a diferitelor surse de energii regenerabile, existente la nivelul județului;
- creșterea eficienței energetice a clădirilor publice.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Realizarea unei centrale fotovoltaice cu capacitate instalată de producere a energiei din surse regenerabile de 99,36 kWp (0,09936 MW) la Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga;
2. Proiectul de investiții are un impact pozitiv asupra mediului – ca rezultat se vor reduce emisiile de gaze cu efect de seră cu 72,037t CO₂/an și combaterea schimbărilor climatice, diversificarea surselor de producere a energiei, tehnologiilor și infrastructurii pentru producția de energie electrică, prin implementarea tehnologiilor fotovoltaice;
3. Creșterea producției medii de energie electrică din surse regenerabile în județul Botoșani prin Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga cu 117,726 MWh/an

Investiția se va realiza în România, Jud. Botoșani, pe terenul situat în intravilanul Sat Podriga, parcela 234, Comuna Drăgușeni, județul Botoșani, Nr. CF/, Nr. cad (IE) 53804



Cerintele impuse de programul de finanțare

Operatorul economic va respecta cerințele impuse în **GHIDUL SOLICITANTULUI**

Fondul pentru modernizare în România, Programul-cheie :Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum.

Este foarte important ca înainte de începerea elaborării documentațiilor, Prestatorul să cunoască toate informațiile prezentate în ghidurile menționate și să se asigure că sunt înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul pentru modernizare în România. Este de asemenea, foarte important ca, ulterior transmiterii documentelor elaborate conform prezentului Caiet de sarcini, în cazul în care beneficiarul solicită unele modificări neesențiale, prestatorul să actualizeze/ modifice documentațiile.

Se impune cunoașterea și respectarea principiilor orizontale respectiv:

-Egalitate de șanse -Egalitate de gen, Nediscriminare, Accesibilitate persoane cu dizabilități, Schimbări demografice;

-Imunizarea la schimbările climatice și Principiul DNSH- *A nu prejudicia în mod semnificativ*:

-Dezvoltarea durabilă -este necesară respectarea obligatorie a următoarelor cerințe:

Poluatorul plătește	Protecția biodiversității
Utilizarea eficientă a resurselor	Reziliența la dezastre.

Indicatorii apelurilor de proiecte,

Lucrarea va urmări în principal realizarea următorilor indicatori de rezultat (program)

Nr. crt	DENUMIRE INDICATOR	Ținta de proiect
1	FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile (MW)	- Țintă: 0,10 MW
2	FMS06_Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an)	- Țintă: 117,73 MWh/an
3	FMS09_Factorul de capacitate al centralei (%)	- Țintă: 13,53 %
4	FMS05_Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2/an)	- Țintă: 72,04 Echivalent tone de CO2/an
5	FMS07_Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh)	- Țintă: 2.354,53 MWh

Coduri CPV

Cod CPV principal:

45251100-2 - Lucrări de construcții de centrale electrice (Rev.2)

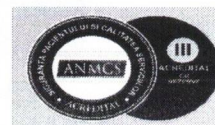
Coduri CPV Secundare

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

Valoarea estimată totală este de **619.531,80 lei fara TVA** și este calculată pe baza Devizului general întocmit la faza de Studiu de fezabilitate de către proiectantul general SC AVA Proiect SRL Botoșani.



Valoarea se încadrează în bugetul proiectului aprobat. Devizul general întocmit la faza de proiectare studiu de fezabilitate în cazul obiectivului nou de investiții, se va actualiza de către proiectant, ori de câte ori este necesar, dar în mod obligatoriu la data solicitării autorizației de construire, după finalizarea procedurilor de achiziție publică, (rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții) și la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local. Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

Durată proiect: 9 luni dar nu mai tarziu de 31.12.2026

Durata estimativă pentru executarea lucrărilor propuse este de 9 luni.

Această durată cuprinde inclusiv etapele de elaborare proiecte tehnice, autorizare execuție, organizare de șantier, construire CEF, racordare la rețea și probe funcționale.

Durată totală a contractului: 9 luni, astfel:

- **Durata proiectare - 3 luni calendaristice**
(Include durata obtinerea avize, acorduri/aprobări /verificări documentație tehnică, obtinere autorizatie de construire, verificare și aprobare indicatori de proiect)
- **Durata execuție lucrări și montare utilaje - 6 luni calendaristice** de la emiterea ordinului de începere a execuției
(Include durata de Racordare la rețeaua O.D, instruirea personalului, testării și punerii în funcțiune)

2. DESCRIEREA obiectului contractului

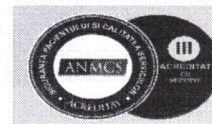
Obiectul contractului ce se va încheia: **Servicii de elaborare a proiectului tehnic, verificare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru realizare "CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ CU PUTEREA DE 99,36 KWP LA SANATORIUL DE NEUROPSIHIATRIE PODRIGA, JUDEȚUL BOTOȘANI".**

Caracteristicile principale ale obiectivului de investiție sunt cele cuprinse în Studiul de fezabilitate întocmit de către SC AVA PROIECT SRL Centrala Fotovoltaică propusă se va realiza conform SCENARIULUI 1 " CEF GENERATORUL FOTOVOLTAIC NR.1 – CU 2 MODULE GENERATOARE."

2.1.Realizare CEF GENERATORUL FOTOVOLTAIC– CU 2 MODULE GENERATOARE“

a) INDICATORI MINIMALI respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea tinte obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Nr. crt	Denumire indicator	valoare	U.M.
1	Panouri fotovoltaice 460W	216	buc
2	Structura metalică zincată susținere panouri fotovoltaice	5.200	kg
3	Invertoare trifazate 50KW	2	buc
4	TEG 0,4kV (Tablou Electric General al centralei fotovoltaice)	1	buc
5	Cablu solar PV-IF 0,9/1 ,8kV 1x6 mmp	600	ml
6	Cablu de joasă tensiune ACYAbY 3x 50 + 25 mmp	140	ml
8	Instalația de legare la pământ și protecție împotriva descărcărilor atmosferice	1	inst



9	Instalatia de iluminat exterior si supraveghere video	1	inst
10	Imprejmuire amplasament	150	ml

b) INDICATORI FINANCIARI, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliti în functie de specificul si tinta fiecărui obiectiv de investitii:

Indicator	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură	Cantitate
Indicator 1. 1	Capacitate operațională suplimentară instalată de producere a energiei din surse regenerabile	MW	0,09936
Indicator 1.2	Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO ₂	72,037
Indicator 1.3	Producția medie de energie din surse regenerabile	MWh/an	117,726
Indicator 1.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile	MWh	2354,53
Indicator 1. 5	Factorul de capacitate al centralei		13,53

Date energetice generale a soluției propuse.

- Tensiunea nominală $U_n = 0,4 \text{ KV}$
- Putere instalata unitară panou fotovoltaic $P_{i,\text{panou}} = 0,460 \text{ kW}$
- Număr panouri fotovoltaice = 216 buc.
- Putere instalată totală curent continuu $P_{l,CC} = 99,36 \text{ KWp}$
- Putere maximă debitată de panourile fotovoltaice (curent continuu) $P_{\text{max.c.c.}} = 99,36 \text{ KWp}$
- Factor de putere nominal $\cos\phi_n = 0.8 \text{ LG} \dots 0.8 \text{ LD}$
- Tensiune nominală invertoare de putere (curent alternativ): $0,4 \text{ kV}$
- Număr invertoare de putere: 2 buc [50 kW/buc]
- Putere maximă panouri pe invertoar (curent continuu) = 49,68 KW
- Putere maximă instalata in invertoare de putere (curent alternativ) = 100 KW

DESCRIEREA SOLUȚIEI PROPUSE

CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA CU 2 MODULE GENERATOARE - pentru realizare sunt necesare urmatoarele:

- ❖ Montare structură metalică zincată de susținere a panourilor fotovoltaice (cu fixare pe teren prin fundatii insurubate sau batute), cu orientare spre SUD și înclinare 35° față de orizontală. Structura metalica este realizata din 8 suporti fiecare cu 27 panouri fotovoltaice Portret;
- ❖ Montare camp fotovoltaic, format în total din 216 panouri fotovoltaice Wp, care vor produce energie electrică de tensiune continuă;
- ❖ Montare 2 invertoare trifazate cu puterea unitara de 50 kW (c.a.)
- ❖ Montare Tablou Electric General - TEG 0,4 KV
- ❖ Montare 2 Cutii de jonctiune de c.c.



- ❖ Montare circuite electrice de c.c. conexiunea dintre panourile fotovoltaice formand stringurile și conexiunea dintre sirurile de panourile fotovoltaice si inverter;
- ❖ Montare circuite electrice de c.a.-conexiunea pe 0,4kV dintre invertoare si TEG-0,4 KV și conexiunea pe 0,4KV dintre TEG-0,4 KV si RED a Operatorului de Distribuție din zona;
- ❖ Montare circuite de curenti slabi (monitorizare, control și operare CEF);
- ❖ Realizare instalație de legare la pamant și protecție împotriva loviturilor directe de trasnet;
- ❖ Realizare instalație de iluminat exterior;
- ❖ Realizare instalație de supraveghere video;
- ❖ Realizare imprejmuire amplasament;

Potențialul instalațiilor fotovoltaice

Pentru instalarea modulelor fotovoltaice s-a propus montarea unei structuri fixe pentru instalarea modulelor fotovoltaice pe suprafețele disponibile, pe sol, fiind luată în calcul o structură fixă de amplasare la sol a modulelor fotovoltaice, care trebuie să răspundă la următoarele cerințe principale:

- Să fie aptă pentru a fi utilizată potrivit scopului pentru care a fost prevăzută, ținând seama de durata ei de viață și cheltuielile antrenate;
- Să reziste la efectele tuturor acțiunilor în timpul execuției și exploatării, să aibă o durabilitate corespunzătoare;
- Să nu fie grav avariata sau distrusă de evenimente ca explozii, șocuri, seism sau consecințe ale erorilor umane;

Panourile fotovoltaice vor fi fixate pe suporti speciali proiectați, care respectă azimutul de 0^0 și înclinarea necesară (35^0) pentru cazul cu structură metalică fixă, precum și cerințele legate de greutatea ansamblului de module fotovoltaice și de încărcările suplimentare generate de factorii meteorologici — vânt, zăpadă, chiciură.

Modulele sunt inseriate electric în șiruri, șirurile se vor conecta la cele 2 invertoare de 100 kW, poziționate optim pe amplasament, din punct de vedere al pierderilor de energie în conductoarele de c.c. și a accesului pentru operațiuni de întreținere și service. Din invertoare, pe partea de c.a. se pleacă cu cabluri de transport îngropate, până la tabloul general proiectat.

Pentru functionarea obiectivului este necesara racordarea la rețeaua de energie electrică pentru injectarea energiei electrice produse în rețeaua O.D. din zona.

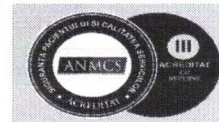
Date energetice a Centralei Electrice Fotovoltaice - Generatorul nr. 1

Caracteristicile tehnice ale producătorului:

- Tensiunea nominală $U_n = 0,4 \text{ KV}$
- Putere instalata unitară panou fotovoltaic $P_{i, \text{panou}} = 0,460 \text{ kW}$
- Număr panouri fotovoltaice = 216 buc.
- Putere instalată totală curent continuu $P_{I, CC} = 99,36 \text{ kWp}$
- Putere maximă debitată de panourile fotovoltaice (curent continuu) $P_{\text{max. c.c.}} = 99,36 \text{ kWp}$
- Factor de putere nominal $\cos \varphi_n = 0.8 \text{ LG} \dots 0.8 \text{ LD}$
- Tensiune nominală invertoare de putere (curent alternativ): 0,4 kV
- Număr invertoare de putere: 2 buc [50 kW/buc]
- Putere maximă instalata in invertoare de putere (curent alternativ) = 100 KW

Caracteristicile tehnice ale consumatorului:

- specificul activității: supraveghere și iluminat exterior ;
- regim de funcționare: trei schimburi
- tensiunea de utilizare – 400/230V;
- puterea totală instalată solicitată 4.0 kVA;
- puterea totală maxim simultană solicitată 2,2 kW;



- factor de putere mediu la care va funcționa consumatorul: 0,85
- timp maxim de întrerupere: egal cu durata remedierii defectului din rețeaua de alimentare.

Solutii pentru asigurarea utilitatilor

Pentru functionarea obiectivului este necesara racordarea la rețeaua de energie electrică pentru consumul propriu și pentru injectarea energiei electrice produse în instalația de utilizare.

2.RACORDAREA LA REȚEAUA ELECTRICĂ conform Aviz Tehnic de Racordare ATR nr. 1006054525/15.10.2025

Punctul de racordare este stabilit la nivelul de tensiune **400 [V]**, la **papuci legatura la CD 0,4 kV aferenta PTA 1 PODRIGA**(*capacitățile energetice la care se realizează racordarea*);

Racordarea la rețeaua electrica este pe joasa tensiune din LEA 0,4 kV, zona PTA 1 PODRIGA, 20/0,4 kV, Sn = 160 kVA, printr-un bransament trifazat aerian cu conductor torsadat pana la stalpul de tip SE-10 existent, cu BMPT montat pe SE-10 existent.

La finalizarea lucrarilor se va demonta bransamentul existent si se va preda la DEGR.

Descrierea succintă a soluției de racordare corelată cu evoluția puterii aprobate, stabilită prin fisa de soluție:

- a) punctul de racordare este stabilit la nivelul de tensiune 400 [V], la papuci legatura in CD 0,4 kV aferenta PTA 1 PODRIGA; (*capacitățile energetice la care se realizează racordarea*);
- b) instalația de racordare existentă în momentul emiterii avizului și care se menține (pentru situația unui loc de producere/loc de consum și de producere existent, dacă instalațiile corespund puterii aprobate prin prezentul aviz tehnic de racordare):

Racordarea la rețeaua electrica este pe joasa tensiune din LEA 0,4 kV, zona PTA 1 PODRIGA, 20/0,4 kV, Sn = 160 kVA, printr-un bransament trifazat aerian cu conductor torsadat pana la stalpul de tip SE-10 existent, cu BMPT montat pe SE-10 existent.

- c) lucrări pentru realizarea instalației de racordare:

Conform fisa de soluție nr. 1006047083 avizata cu nr. 1270/ 15.10.2025 in CA DEGR.

LUCRARI PE TAXA DE RACORDARE:

* Racordarea la rețeaua electrica se face pe joasa tensiune din CD aferenta PTA 1 PODRIGA, 20/0,4 kV, 1x250 kVA, printr-un circuit separat subteran nr. 4, realizat cu NA2XBY 3x240+120 mmp Al, in lungime de circa 3+135+2=140 m, pana la o firida E2+4, montata pe suport beton pe domeniul public.

Firida proiectata va fi prevazuta cu o PP cu Rpp sub 4 ohmi. Se va subtraversa DJ282 prin forare orizontala ori prin sapatura directa cu profil T.

Din firida proiectata se va alimenta cu un cablu NA2XBY 3x150+75 mmp Al, in lungime de 6 m, un bloc BMPT PAFS 200 A SEMIDIRECT, montat pe suport la limita de proprietate pe domeniul public, ce va fi inscriptionat cu numarul locului de consum, conform IP-SSM 33 (EE) DELGAZ Grid.

* Instalatia electrica de racordare se va realiza in baza unui proiect tehnic care va fi avizat la Delgaz Grid SA, respectand reglementarile tehnice si specificatiile DELGAZ in vigoare.

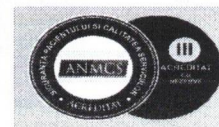
* Instalatia de racordare existenta / BMP existent, dupa caz, se va demonta si preda la DELGAZ GRID.

* Se va înlocui contorul existent cu un contor nou pentru energie electrica consumata si debitata, prin grija Delgaz Grid SA.

LUCRARI IN GRIJA UTILIZATORULUI

* Coloana trifazata din instalatia de utilizare va avea 5 conductoare si va fi prevazuta cu nul de protectie de la grupa de masura la tabloul de distributie al locului de consum, fiind realizata conform prevederilor normativului I7/2011, prin separarea in instalatia de utilizare a conductoarelor cu rol de neutru de lucru(N), respectiv neutru de protectie (PE).

* Instalatia de utilizare va fi prevazuta cu o priza de pamant cu rezistenta de dispersie avand maxim 4 ohmi realizata conform standardelor aplicabile in vigoare. Executia prizei de pamant, ca parte integrata



din instalatia de utilizare, intra in atributiile beneficiarului. Executantul instalatiei de utilizare va asigura legatura nulului de protectie la priza de pamant nou construita.

* Centrala fotovoltaica (invertorul) va fi conectata la priza de pamant a utilizatorului.

d) lucrări ce trebuie efectuate pentru întărirea rețelei electrice deținute de operatorul de rețea, în amonte de punctul de racordare, pentru crearea condițiilor tehnice necesare racordării utilizatorului, defalcate conform următoarelor categorii:

i. lucrări de întărire determinate de necesitatea asigurării condițiilor tehnice în vederea evacuării puterii aprobate exclusiv pentru locul de producere/locul de consum și de producere în cauză:

Lucrări de întărire determinate de necesitatea asigurării condițiilor tehnice în vederea consumului puterii aprobate exclusiv pentru locul de consum și de producere în cauză: Se va demonta trafo existent de 160 kVA și se va monta în locul acestuia un transformator nou 20/0,4kV de 250 kVA.

Se vor înlocui sigurantele FEN de medie tensiune și coloanele de joasă tensiune (trafo+plecari).

La realizarea legăturilor dintre LEA MT, cadru de siguranțe și trafo MT/JT se vor utiliza conductoare tip OAC2X (OI-Al izolate cu polietilena reticulată);

ii. lucrări de întărire pentru crearea condițiilor tehnice necesare racordării mai multor locuri de producere/de consum și de producere: -- NU E CAZUL --;

e) punctul de măsurare este stabilit la nivelul de tensiune 400 [V], la/în/pe BMPT (*elementul fizic unde se racordează grupul de măsurare*);

f) măsurarea energiei electrice se realizează prin intermediul unui grup de măsurare format din contor electronic trifazat multitarif de energie electrică pentru energie activă și energie reactivă consumată și debitată, cu posibilitatea înregistrării puterii maxime, cu curba de sarcină, cu interfața de comunicație la distanță și modul de comunicație în vederea integrării în sistemul de telecitire AMR, cu 3 echipaje, clasa de precizie 0,5 sau C, montaj semidirect, $I_b = 5 \text{ A}$, $U_n = 3 \times 230/400 \text{ V}$ sau gama extinsă și acoperitoare, și din 3 transformatoare de măsurare pentru curent de raport 200/5A clasa de precizie 0,5 sau mai mică. Grupul de măsurare va fi montat în BMPT, amplasat pe suport de beton, conform specificațiilor DELGAZ Grid SA. Toate elementele componente ale grupului de măsurare vor avea posibilitatea sigilării împotriva intervențiilor neautorizate.

(*structura grupului de măsurare a energiei electrice, tipul contorului, integrarea în sistemul de comunicație, cerințele tehnice minime pentru echipamentele de măsurare, inclusiv pentru transformatoarele de măsurare*);

g) punctul de delimitare a instalațiilor este stabilit la nivelul de tensiune 400 [V], la borne ieșire **întrerupător automat tetrapolar spre consumator**; (*elementul fizic unde se face delimitarea*);

g1) punctul de interfață este stabilit la nivelul de tensiune 400 [V], la/în/pe **TG Utilizator**;

h) punctul comun de cuplare este stabilit la nivelul de tensiune 400 [V]

3.ETAPE DE REALIZAREA A PROIECTULUI

Etapa I-servicii de proiectare – maxim 3 luni de la emiterea ordinului de prestare a serviciilor de proiectare;

Se impune realizarea tuturor documentațiilor de proiectare, pentru acorduri și autorizatie de construire pentru:

1. **Realizare centrala fotovoltaica**

2. **Realizare racord conform ATR**

Proiectarea obiectivului și racordului la SEN se va realiza de către persoane juridice atestate ANRE pentru proiectarea și rețelelor electrice, conform **ORDIN nr. 134 din 15 decembrie 2021**, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Conținutul obligatoriu al documentațiilor



- Realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele DTAC+DTOE+PT și DDE
Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC;
Obținere avize, acorduri, autorizații din Certificatul de urbanism, obținere Autorizație de Construire
Proiect de organizare a execuției lucrărilor - POE
- **PROIECTUL TEHNIC și DETALII DE EXECUȚIE**
 - Piese scrise, părți desenate
 - Caiete de sarcini pe specialități;
 - Liste cu cantități de lucrări F1, F2, F3 cu și fără prețuri
 - Fise tehnice pentru utilaje și dotări cu montaj F4
 - Liste de consumuri C5, C6, C7, C8
- Verificarea documentațiilor tehnice de către Verificatorul tehnic de calitate al PT și DDE, achiziționat de proiectant.
- Intocmirea Programului de urmărire în timp a construcției
- Intocmire raport la terminarea execuției lucrărilor

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul infrastructurii de transport, cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualele de referință, etc.

Servicii de proiectare ce se achiziționează

Documentațiile tehnico-economice prevăzute se elaborează de către operatori economici sau persoane fizice autorizate care prestează servicii de proiectare în domeniu. În obligația proiectantului intră:

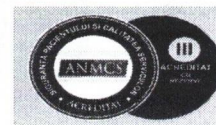
A. Elaborarea următoarelor documentații:

- a. Documentații tehnice pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor precizate în CU
- b. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor
- c. Proiectul de organizare a execuției lucrărilor
- d. Proiect tehnic și detalii de execuție verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate, de specialiști atestați
- e. Întocmire raport la terminare execuție
- f. Programul de urmărire a comportării în timp a construcției
- g. Cartea tehnică a construcției
- h. Orice alte documentații solicitate de către Operatorul de rețea în vederea racordării finale.

B. Servicii conexe:

- a) Întreprinderea tuturor demersurilor pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor, inclusiv autorizația de construire solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 01 din 03.01.2023, cu valabilitatea prelungită până la data de 03.01.2026, în numele beneficiarului cu precizarea că riscul unor întârzieri în emiterea acestuia cade în sarcina autorității contractante, nefiind impuse ofertanților obligații cu privire la asumarea unor termene limită referitoare la obținerea autorizației în cauză.

Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor va fi întocmită în conformitate cu cerințele avizatorilor și cu reglementările legale în vigoare. Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC, ISU conform legislației în vigoare și se va actualiza, modifica în funcție de solicitările specifice ale avizatorului.



Antreprenorul va transmite toate înștiințările, va plăti toate taxele, cote și tarifele, va pregăti toată documentația necesară și va obține toate autorizațiile, licențele și aprobările în conformitate cu Legile în vigoare pentru proiectarea, execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricărui defect, dacă este cazul. Costul acestor taxe va fi decontat pe baza de documente justificative de către autoritatea contractantă.

Antreprenorul va obține, în numele Beneficiarului, toate aprobările și avizele conexe necesare pentru a iniția și executa această parte de Lucrări, inclusiv obținerea autorizației de construire. Antreprenorul nu va executa nicio lucrare în absența unei autorizații de construire valabile. Antreprenorul va obține și autorizațiile aferente Lucrărilor Provizorii, de organizare de șantier.

Beneficiarul va oferi asistență rezonabilă Antreprenorului, la cererea sa, pentru autorizații, acorduri sau aprobări necesare să fie obținute de către Antreprenor potrivit prevederilor Legii.

b) După punerea în funcțiune se va asigura instruirea personalului pentru utilizarea sistemului de producere energie cu ajutorul panourilor fotovoltaice, minim 2 persoane.

Contractantul va prezenta în cadrul proiectului tehnic de execuție, formularele FI -F5 completate cu prețuri unitare și valori, care devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Valoarea înscrisă în rubrica „Total valoare (exclusiv TVA)” din formularul FI

„Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv”, trebuie să fie egală cu prețul ofertat pentru componenta de execuție de lucrări din cadrul Formularului de ofertă.

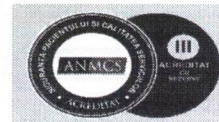
NOTA: La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Orice modificare, din motive obiective, adusa proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către proiectant pe perioada de asistență tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier și acceptate de dirigintele de șantier și, ulterior, de către beneficiar. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului. În situația în care, pe parcursul execuției lucrărilor, se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic, se vor întocmi și preda următoarele documente:

- dispoziție de șantier pentru execuția lucrărilor (piese scrise și piese desenate, după caz) întocmită de proiectant, verificată de verficatorul de proiect pe specialități și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verficatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță, întocmite de proiectant;
- liste de cantități pentru lucrări suplimentare, întocmite de proiectant;
- note de renunțare, / note de comandă suplimentară.

Verificarea de către specialiști verficatori de proiecte

În sarcina prestatorului intră și verificarea de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, a documentațiilor tehnice elaborate pentru proiect, la toate cerințele specifice și necesare, conform prevederilor art. 7 și art.8 din Regulamentul din 13.09.2018 privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității



lucrărilor executate. Domeniile de autorizare solicitate pentru verificarea documentațiilor tehnico-economice întocmite pentru obiectivul de investiție, sunt date de natura obiectivului de investiții, iar prestatorul va asigura prestarea serviciilor prin specialiști verficatori de proiecte atestați pentru activitățile de verificare a proiectelor, conform Ordinului nr. 817/2021 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

La alegerea verficatorului se va tine cont de incompatibilitățile precizate de legile specifice:

- Verficatorul de proiect nu trebuie să fie acționar majoritar/asociat/administrator/angajat la firma care execută proiectarea
- Nu trebuie să existe legături între conducerea firmei care realizează proiectarea și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului
- Verficatorul de proiect nu trebuie să fi participat la elaborarea proiectului și nici la elaborarea raportului de expertiză tehnică

La finalizarea executiei se vor preda si urmatoarele documente:

-Referatele proiectanților pe specialități privind modul în care a fost executată lucrarea, înaintea recepției la terminarea lucrărilor. Se va asigura întocmirea referatelor proiectanților pe specialități privind modul în care a fost executată lucrarea, conform HG 273/1994, actualizată prin HG 343/2017.

-Programul de urmărire a comportării lucrării în timp, conform prevederilor Legii 10/1995, actualizată.

Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției este necesară completării cap. D al Cărții tehnice a construcției, conform *HGR 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora*.

-Proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built"

-Înaintea recepției la terminarea lucrărilor, Contractantul va furniza Autorității contractante proiectul tehnic actualizat la data finalizării lucrărilor, conform HG 273/1994, actualizată prin HG 343/2017.

-Cartea tehnică a construcției

La finalizarea lucrărilor se va proceda la predarea Cărții Tehnice a Construcției. Cartea Tehnică se va întocmi progresiv, pe durata de execuție a lucrărilor, conform prevederilor Legii 10/1995, actualizată și ale HG 273/1994, actualizată prin HG 343/2017.

NOTĂ IMPORTANTĂ: Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 22¹.

-ETAPAA2-A -EXECUTIE LUCRARI maxim 6 luni, de la emiterea ordinului de incepere a executiei lucrarilor si cuprinde:

- Execuția racordului la PTA
- Execuția centralei fotovoltaice
- Executia lucrarilor, racordarea la OD, punerea in functiune si instruirea personalului
- Asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, participarea la fazele determinante, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la



recepția finală și participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției conform normelor legale în vigoare, elaborarea și actualizarea ori de câte ori se impune a Devizului General.

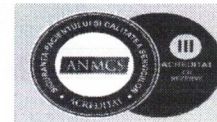
Nota: Ordinul de incepere a lucrarilor de executie se va emite in timp de 10 zile calendaristice de la aprobarea si receptia documentației tehnico-economice pentru fazele DTAC+DTOE+PTh, DDE verificată și avizată de Verificatorul tehnic de calitate, pentru execuția lucrărilor propriu zise.

Execuția lucrărilor presupune în sarcina Contractorului

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizatie necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
 - ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Documentele trebuie puse la dispoziția beneficiarului, înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



Cerințe minime privind personalul Contractantului

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Antreprenorul are obligația să asigure **personal calificat în număr suficient în conformitate cu prevederile Programului de Execuție al lucrărilor, ținând cont de specificul contractului**, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Pe parcursul derulării contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura personal necesar care să acopere întreaga durată a acestuia, inclusiv personal necesar pentru respectarea condițiilor din avize, autorizat să execute activitățile din contract.

Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru executia lucrărilor preconizate;
- ii. este autorizat și instruit pentru executia lucrărilor preconizate.

Ofertanții vor prezenta un tabel cu pozițiile personalului ce urmează a fi utilizat pentru îndeplinirea contractului. În cazul înlocuirii, pe parcursul executării lucrărilor, a unor persoane din echipa propusă de antreprenor la începutul contractului, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante/ Reprezentantului Beneficiarului.

Utilaje, echipamente, materiale

Antreprenorul va trebui să asigure toate dotările, facilitățile, utilajele, echipamentele necesare și suficiente pentru finalizarea la timp și în condiții de calitate a contractului. Antreprenorul va avea acces la un **Laborator de analize și încercări în construcții de grad minim II**, pentru a se asigura că lucrările executate sunt de calitate și în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a documentației tehnice aprobate, a prescripțiilor tehnice și a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada executiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

La Recepția la terminarea lucrărilor se vor depune documente însoțitoare

- a. Proiectul Tehnic (PT);
- b. Documente tehnice și de calitate;
- c. Declarație de conformitate;
- d. Certificate de garanție ale echipamentelor;
- e. Manuale de utilizare și întreținere;



- f. Lista componentelor livrate panouri fotovoltaice și invertoare cu serii pentru fiecare bun;
- g. Documentele reprezentând licențele produselor software;
- h. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă pentru echipamentele ce fac obiectul contractului
- i. Procesul verbal de punere în funcțiune a sistemului fotovoltaic
- j. Cartea tehnică a instalației
- k. Procesul verbal de instruire a personalului beneficiarului
- l. Dovada efectuării testelor de performanță;
- m. Documentele ce atestă îndeplinirea condițiilor DNSH în cadrul CEF -daca este cazul;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta în afara subcontractanților declarați la ofertă și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui nou subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant, conform prevederilor HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

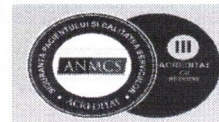
- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

4. RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- va transmite Antreprenorului (prin intermediul persoanei desemnate drept reprezentant al Beneficiarului) un exemplar complet al studiului de fezabilitate întocmit pentru depunerea cererii de finanțare, precum și al tuturor documentelor relevante pentru proiectarea și execuția Lucrărilor.
- va comunica informațiile aflate în posesia sa, pe care Antreprenorul le poate solicita în mod rezonabil pentru executarea Contractului.
- va asigura Antreprenorului accesul pe Șantier și va pune Șantierul la dispoziția în termenul cel mai scurt posibil de la Data ordinului de Începere.
- Beneficiarul a obținut certificatul de urbanism și avizele atasate pentru Lucrările Permanente. Restul autorizațiilor necesare executării Contractului cad în sarcina Antreprenorului;



- va oferi asistență rezonabilă Antreprenorului, la cererea sa, pentru autorizații, acorduri sau aprobări necesare să fie obținute de către Antreprenor potrivit prevederilor Legii.

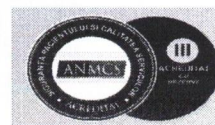
5. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

- Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.



Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele



determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

-Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

-Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

-Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări real executate, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

-Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Notă:

Beneficiarul va pune la dispoziția Antreprenorului, pentru informarea acestuia toate datele relevante, care se află în posesia Beneficiarului, referitoare la proiectul tehnic, avize, acorduri și autorizații, inclusiv aspectele legate de mediu, Antreprenorul având responsabilitatea interpretării acestor date.

Se consideră că Antreprenorul a inspectat și examinat șantierul și împrejurimile sale, a analizat datele și că s-a edificat, înainte de depunerea Ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante, cum ar fi, dar nu se limitează, forma și natura șantierului, întinderea și natura lucrărilor, materialele necesare execuției lucrărilor, căile de acces la șantier, utilități și în general a obținut toate informațiile cu privire la riscuri, inclusiv în legătură cu probabilitatea de apariție a acestora cât și alte circumstanțe ce influențează sau afectează Oferta.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Antreprenorul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în Lista de Cantități, care acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Antreprenorul trebuie să își asume responsabilitatea deplină pentru lucrări, execuția, testarea lucrărilor, darea în funcțiune și remedierea defectelor pe perioada Contractului.

Se presupune că informațiile din cerințele Beneficiarului sunt corecte, inclusiv cele obținute de la avizatori privind utilitățile, dar Beneficiarul nu va acorda nicio garanție în acest sens, Antreprenorul fiind obligat să le verifice prin orice metode adecvate. În cazul în care informațiile nu corespund cu realitatea din teren sau sunt eronate, Antreprenorul va avea obligația de a executa totalitatea lucrărilor în conformitate cu cerințele Reprezentantului Beneficiarului, deținătorilor de utilități.

Prin semnarea Contractului și acceptarea valorii de contract, Antreprenorul își asuma în totalitate și în mod exclusiv responsabilitatea și costurile pentru riscul nefinalizării lucrărilor în termenul



contractului și a unei posibile extinderi a duratei de executie a contractului. De asemenea, Antreprenorul va renunța în mod explicit și irevocabil la dreptul de a solicita extinderea Duratei de Executie a Contractului în cazul apariției uneia sau mai multor situații, dar nu se limitează, ca de exemplu:

- devine necesară din orice cauze demolarea parțială sau totală a lucrărilor deja executate și implicit refacerea acestora;
- devine necesară din orice cauze protejarea și/sau relocarea unor utilități;
- devine necesară din orice cauze obținerea de noi avize, acorduri, autorizații sau revizuirea celor existente
- devine necesară, dacă e cazul, depășirea limitelor de proprietate privind relocări de utilități; descărcări ale sistemului de scurgere a apelor către emisari; amenajarea taluzelor în zone de debleu adânc sau alte situații create ca urmare a execuției lucrărilor fiind necesare exproprieri.
- Antreprenorul va obține în numele Autorității contractante orice avize, autorizații, aprobări, permise, etc. necesare în vederea utilizării terenului în scopul construcției, plata acestora urmând a fi făcută de Beneficiar.
- Antreprenorul nu va avea dreptul de a notifica și emite pretenții care au ca bază de referință lucrările permanente puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar odată cu posesia șantierului.
- Antreprenorul va lua toate măsurile de prevenire și combatere a poluărilor accidentale care se impun pentru protecția apelor și va fi responsabil în cazul producerii unei poluări accidentale purtând întreaga răspundere din punct de vedere al prejudiciului creat, al depoluării zonei și suportării costurilor.
- Antreprenorul are obligația de a lua toate măsurile care se impun în vederea interzicerii descărcării oricăror materiale și substanțe în corpurile de apă precum și în ce privește depozitarea lor pe suprafețe de pe care ar putea fi ușor antrenate în cursurile de apă.
- Antreprenorul are obligația de a asigura permanent dotările și mijloacele necesare pentru intervenție rapidă în caz de poluări accidentale. Antreprenorul va lua toate măsurile disponibile pentru a preveni depunerile de nămol sau alte materiale precum și poluarea, sau deteriorarea unui curs de apă, canal, etc. existente care rezultă din operațiunile sale. În scopul prevenirii poluării apelor Antreprenorul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Acordul de mediu și în Avizul de gospodărire a apelor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia.

Testarea

Antreprenorul trebuie să prezinte un program de testare, ca parte a documentelor



Antreprenorului, incluzând și orice alte teste și eventual expertize pe care le considera ca fiind necesare, pentru lucrările permanente pe care Beneficiarul le predă acestuia.

Antreprenorul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul privind încercările ce vor fi efectuate pe materialele ce urmează a fi utilizate în lucrare, în conformitate cu standardele specifice în vigoare pentru a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și:

- pentru a se asigura ca cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor și calitatea materialelor sunt respectate în timpul execuției;
- pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească, respectiv reglementările tehnice în vigoare din domeniul construcțiilor;
- pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Antreprenorului.
- Antreprenorul trebuie să furnizeze Dirigintei de șantier rezultatele tuturor testelor cât mai curând posibil. Diriginta de șantier poate alege să efectueze periodic propriile teste de referință, Antreprenorul având obligația să-i furnizeze toate aparatele, materiale și probele pe care această le-ar putea solicita. Aceste teste sunt utilizate pentru verificarea procedurilor de testare și rezultatelor Antreprenorului.

Materiale

Antreprenorul va transmite Dirigintei de șantier, spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor.

Materialele care se vor pune în operă trebuie să respecte prevederile proiectului tehnic și ale detaliilor de execuție și specificațiile din caietele de sarcini.

Notă: acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi sau echivalent

Pentru toate materialele și prefabricatele puse în operă se vor prezenta documentele de calitate emise de producător/furnizor: declarațiile de performanță (declarațiile de conformitate a calității) și buletinele de analiză ale încercărilor făcute de producător/ furnizor, anexe la declarațiile de performanță.

În cazul mixturilor, betoanelor și mortarelor se vor prezenta rețetele care se vor utiliza la preparare și documentele de calitate ale materialelor utilizate la prepararea acestora.

Nu se admite punerea în operă a materialelor sau semifabricatelor decât după aprobarea acestora, inclusiv a rețetelor folosite la preparare de către dirigințele de șantier.

Antreprenorul va asigura un sistem coerent al trasabilității materialelor și prefabricatelor utilizate.

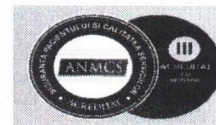
Pe materialele puse în operă, antreprenorul va face toate tipurile de încercări prevăzute în caietele de sarcini și în normativele în vigoare.

În cazul în care antreprenorul produce în bazele proprii materiale, semifabricate sau preparate pe care intenționează să le înglobeze în lucrare, va prezenta beneficiarului atât documentele de calitate specifice producătorului/furnizorului, cât și documentele de calitate pe care trebuie să le emită un constructor.

Diriginta de șantier va avea responsabilitatea verificării calității lucrărilor, inclusiv a rezultatelor testelor și va accepta la plată doar lucrările care corespund calitativ cu cele prevăzute în cadrul PT-ului și pentru care au fost efectuate testele (încercări, determinări), cu respectarea Caietelor de sarcini și a normativelor în vigoare.

Organizarea de șantier: – **Lucrări de construcții** - Antreprenorul va identifica zonele potrivite pentru organizarea de șantier care urmează să fie stabilite și unde vor fi amplasate birourile, atelierele, magaziile, utilajele, rezervele de materiale etc., inclusiv accesul adecvat la și de la șantier și facilități, luând în considerare recomandările din Acordul de mediu privind amplasarea organizării(lor) de șantier, după caz.

În conformitate cu legislația aplicabilă din România antreprenorul va obține autorizația de



construire pentru stabilirea organizării de șantier sau pentru executarea de lucrări temporare necesare pentru executarea Lucrărilor Permanente și va plăti orice impozite sau taxe necesare.

Antreprenorul trebuie să obțină, pe proprie cheltuială, toate avizele și acordurile autorităților locale, precum și pe acelea pentru alte surse necesare în scopul stabilirii amplasamentului organizării de șantier. Aceasta cheltuială nu va reprezenta un cost solicitat Beneficiarului și va fi considerată ca fiind inclusă în valoarea de contract acceptată.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate serviciile și lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru executia, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

6. Mecanisme de plată în cadrul contractului

• Nici o plată nu poate fi făcută decât după obținerea autorizației de construire, conform contractului de finanțare.

Pentru serviciile de proiectare

Factura aferentă serviciilor de proiectare pentru care se solicită plată va fi emisă numai după recepționarea fără obiecțiuni a documentației tehnico-economice de către achizitor, verificată de Verificatorii tehnici autorizați, fiind însoțită de procesul verbal de recepție a documentației.

Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului

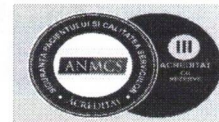
• proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată, în limita a 80 % din valoarea serviciilor de asistență tehnică și plată finală numai după semnarea PV de recepție finală. Plata parțială a serviciului de asistență tehnică se va face în baza facturilor primite de beneficiar, însoțite de rapoartele de activitate intermediare de asistență tehnică, în original.

Pentru execuția lucrărilor

- Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări, întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor.
- Situațiile de lucrări se întocmesc de către executant, de obicei lunar. Situațiile de lucrări prezentate de către executant, se verifică și se confirmă de către dirigintele de șantier și reprezentantul achizitorului.

Situațiile de lucrări prezentate dirigintelui de șantier trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decontat anterior, decont curent și rest de decontat),
 - liste cu cantitățile de lucrări realizate, extras F3
 - atașamente la listele de cantități,
 - analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție
 - alte documente necesare întocmirii cărții tehnice (care se completează cu documente zilnic, pe fiecare fază/tronson de lucrare realizată).
- Factura se emite după confirmarea situațiilor de lucrări de către toți factorii implicați (responsabil tehnic din partea executantului, diriginte de șantier, beneficiar) și se depune la achizitor. Plata acestora către prestator se va efectua în termenul legal de la primirea facturii.



- Plățile parțiale se efectuează, de regula, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de buna execuție a executantului; ele nu se considera, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.
- Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plata definitive de către achizitor, după recepția la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune.
- Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care **nu sunt în litigiu va fi plătită**.

7. Respectarea cerințelor beneficiarului

Toate lucrările întreprinse, inclusiv proiectele pregătite, activitățile finalizate, materialele livrate în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din Caietul de sarcini, Proiectul tehnic, detalii de execuție, avizele și acordurile emise și obligatoriu în conformitate cu legislația în domeniul construcțiilor, normele și normativele tehnice în vigoare la data execuției.

Proprietățile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice. Datele cuprinse în documentația de proiectare trebuie să fie corelate cu cele cuprinse în SF.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transfera integral beneficiarului, odata cu plata serviciilor de proiectare.

La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea proiectului de către ofertant, Documentația de proiectare fazele PT, DDE, DTAC, DTOE, etc. va fi predate în 2 exemplare pe hârtie, stampilat și semnat în original de către verficatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic (pdf și dwg).

Pentru a fi aprobată Documentația de proiectare, ofertantul trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenul impus de către comisia de recepție.

Serviciile prestate, respectiv Documentația de proiectare în fazele DTAC, DTOE, Documentație pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor, P.T., DD.E., C.S., etc. vor fi considerate recepționate, după analizarea și aprobarea acestora de către comisia tehnico-economică a beneficiarului, respectiv după emiterea avizului favorabil de către aceasta comisie, responsabilitatea datelor tehnico-economice revenind proiectantului/expertului/verficatorilor.

Alte responsabilități:

- Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- Participarea proiectantului și a Antreprenorului la Întocmirea Cărții tehnice a construcției;
- Participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
- Întocmirea și prezentarea de către proiectant în fața comisiei de recepție a punctului sau de vedere privind execuția construcției;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii de proiecte, dirigintele de șantier, reprezentanții autorităților cu atribuții de control;
- Adaptarea soluțiilor propuse în cadrul modificărilor sau clarificărilor cerute de avizatori sau de către Verficatolii tehnici, inclusiv în cazul în care, prin concluziile unei expertize tehnice se impun adaptări/modificări la proiectul inițial;
- Asigurarea unei corelări între piesele scrise, piesele desenate și documentația economică;
- Prezentarea Dirigintelui de șantier, pentru verificare și avizare a dispozițiilor de șantier emise de către proiectanții de specialitate și documentele anexate acestora memorii, planșe, antemăsurători NR și NCS;



- Întocmirea și prezentarea de către proiectant în fața comisiei de recepție a punctului sau de vedere privind execuția construcției;

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii contractului, va fi însoțită de către Antreprenor Executant și Proiectant.

8. Personalul Contractantului

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în buget.

a. Manager de proiect - un reprezentant cu rol de a comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, Managerul de proiect organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Principalele sarcini ale acestuia, fără a se limita la cele enumerate, sunt:

- asigură interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului în termenele și la standardele de calitate solicitate.
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

b. Șef de șantier pentru execuție - pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale:
- să contribuie cu experiență tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

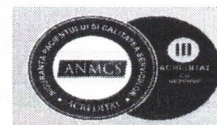


- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier:
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

c. Sef de proiect -responsabil de activitățile de proiectare, care trebuie sa detina autorizatie pentru proiectarea obiectului contractului si care sa coordoneze activitatea colectivului de proiectare, a proiectantilor pe specialitati.

c) Personal autorizat pentru execuția contractului

1.Proiectant autorizat pentru proiectarea sistemului care face obiectul contractului, inclusiv a racordului la RED	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Autorizație și legitimație valabile pe întreaga durată de derulare a contractului.
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Obligațiile prevăzute la art. 37 din Ordinul ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.
1.Electrician autorizat ANRE gradul IVA	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Autorizație și legitimație valabile pe întreaga durată de derulare a contractului.
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Obligațiile prevăzute la art. 37 din Ordinul ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.
2.Electrician autorizat ANRE gradul II A	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Autorizație și legitimație valabile pe întreaga durată de derulare a contractului.
Sarcini si Responsabilități în cadrul Contractului	Realizarea racordului la RED Obligațiile prevăzute la art. 37 din Ordinul ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.
3.Responsabil tehnic cu execuția (RTE)	
Autorizarea si exercitarea dreptului de practică	Autorizație și legitimație de Inspectoratul de Stat în Constructii pentru domeniul/ subdomeniul de



	autorizare 6.1/8. 1 , valabile pe întreaga durată de derulare a contractului
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Sarcinile și responsabilitățile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, precum și obligațiile și răspunderile prevăzute la art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
4.Instalator pentru Sisteme Fotovoltaice Solare	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Certificat de absolvire curs cod COR 741 103.
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Instalarea sistemelor și echipamentelor.

Pentru fiecare dintre expertii necesari executiei contractului, se va completa un tabel cu numele, autorizarea specifica si modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Documentele doveditoare se vor solicita doar la încheierea contractului.

Echipa Contractantului poate fi completată cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertant pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului.

Un specialist desemnat poate să dețină autorizările/atestările necesare desfășurării activității pentru mai multe tipuri/categorii de activități/lucrări.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante, în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Grafic de elaborare a documentațiilor de proiectare și de execuție a lucrărilor, actualizat. Se va prezenta graficul fizic de realizare a investiției (atât pentru serviciile de proiectare, asistență tehnică cât și pentru execuția lucrărilor. Graficul va prezenta, de asemenea eșalonarea pe etape. Serviciile și Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.

9.RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toata perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cat și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislație în vigoare) pentru executarea lucrărilor
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în munca și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectiva, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;



- Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale,

10. Cerințe privind asigurările solicitate

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

11. Garanțiile solicitate

Perioada de garanție a lucrărilor – durata minimă a perioadei de garanție acceptată este de 60 de luni calendaristice de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Nota: Sub termenul de 60 de luni calendaristice ofertele vor fi considerate neconforme.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de 10% din pretul contractului fără TVA.

- Constituirea garanției de bună execuție se poate face în oricare dintre formele prevăzute:

- a). printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În acest caz ordinul de începere a contractului se va emite doar după primirea de către achizitor a instrumentului de garantare sau
- b). prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, ordinul de începere a contractului se va emite doar după ce contractantul va face dovada faptului că a deschis un cont disponibil distinct la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului.

- Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42, alin. (3) lit. (b) și art. 42 alin. 4 din HG 395/2016.

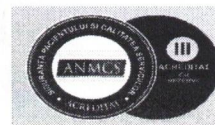
12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Toate rapoartele și documentele, inclusiv hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

12. RESPONSABILITĂȚI ale ofertantului în conformitate cu prevederile Ghidului de Finanțare

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice



preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

În cazul în care apar în documentația de atribuire anumite origini, mărci de fabrica sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent". Pentru produsele/ materialele la care s-a specificat o marca de referință, producător, origine, sursa, producție, brevet de invenție sau altele asemenea, se poate oferta un produs echivalent, chiar dacă s-a omis aceasta precizare în text. În cazul în care se ofertează un produs/ material echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul oferat.

Se va asigura respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și a legislației naționale și comunitare aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

13.ALTE CERINȚE- Legislația specifică (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu Documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene în realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

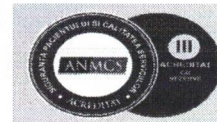
- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunoștința, are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier, cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și ca ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maxima securitate și în deplina conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în munca și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă fata de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

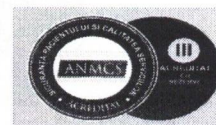


Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile intonaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor cu modificările și completările aferente:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de importanța construcției se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistența, stabilitate, siguranța în exploatare, refacerea și protecția mediului;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții: Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor: Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și instalații aferente acestora;
- Ordinului MDRAP nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a expertelor tehnici în construcții,
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizare și/sau autorizării privind securitatea la incendiu,
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții" aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;



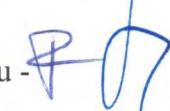
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
 - Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectare și construcțiilor.
 - Cod de proiectare seismică - prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
 - Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012 (înlocuiește CR 1-1-3-05), Cod proiectare.
 - Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014 (înlocuiește normativul NP 082/2004),
 - Normativul privind calculul termoeenergetic al elementelor de construcție ale clădirilor- indicativ C107 /3/2012 (înlocuiește normativul C107/3/2005),
 - Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții PI 18/1/2013 (Înlocuiește PI 18/1999),
 - Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere PI 18/2/2013 (înlocuiește NP086/2005),
 - Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP074/2007).
 - **Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizările unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.**
- Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.**

Anexe:

- Certificat de urbanism nr. 01 din 03.01.2023 (valabil pana la data de 03.01.2026) in scopul Realizare „Centrala Electrică Fotovoltaică cu puterea de 99,36 KWp la Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga, judetul Botoșani,,
- Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege ANEXAT - Extras Carte Funciară Nr. 53804 Drăgușeni, judetul Botoșani.
- Aviz de la Agenția de Protecția Mediului Botoșani - Decizia etapei de încadrare nr.164/06.12.2023.
- Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ANEXAT - Plan topografic vizat de OCPI
- Aviz Tehnic de Racordare nr. 1006054525/15.10.2025.
- Punctul de vedere al Direcției Județene pentru Cultura Botoșani – Aviz nr.51/Z din 23.03.2023.

Întocmit,

Echipa de implementare

1. Manager de proiect – Dna. Ec. Rudeanu Larisa - 
2. Asistent manager - Dl. Ec. Buga Daniel - 
3. Responsabil financiar - Dl. Grosu Marian - 
4. Responsabil juridic - Dl. Jr. Pricop Alexandru - 
5. Responsabil achiziții publice - Dna. Caziuc Florentina - 