



Nr. 5919 din 20.10.2025

APROBAT,
MANAGER
MAGDALENA ANDREEA-LARISA



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANȚI - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Servicii de elaborare a proiectului tehnic, verificare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru realizare "CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ CU PUTEREA DE 99,36 KWP LA SANATORIUL DE NEUROPSIHIATRIE PODRIGA, JUDEȚUL BOTOȘANI"

Secțiunea I. Autoritatea contractanta

1. Denumire și adrese

Denumire oficială: **Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga** CIF: 5514088

Adresa: Strada Principala, Nr. 31 Tara: Romania

Tel: 0231541211 Fax: +40 0231541211 E-mail: sana_toriu@yahoo.com

Punct(e) de contact: Florentina Caziuc

În atenția: Andreea-Larisa Magdalena

2. Comunicare

Documentația de atribuire este atașată anunțului de publicitate.

Oferta și formularele sunt cerințe obligatorii pentru ofertanți și se vor depune la adresa de email: sana_toriu@yahoo.com, până la data limită de depunere a ofertelor, stabilită prin anunțul de publicitate. Ofertele transmise după data și ora limită, vor fi respinse.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări privind documentația de atribuire la adresa de email specificată în anunț, respectiv sana_toriu@yahoo.com. Răspunsul va fi transmis pe mail tuturor operatorilor.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.

Ofertele și formularele solicitate a fi completate se vor transmite la adresa de mail: sana_toriu@yahoo.com, până la Data limită - 28.10.2025, Ora locală: 12.00

Doar ofertantul câștigător va posta în SEAP oferta de preț finală, la solicitarea autorității contractante, după desemnarea ofertei câștigătoare.

Secțiunea II. Obiectul contractului

II.1. Titlu: Servicii de elaborare a proiectului tehnic, verificare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru realizare "CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ CU PUTEREA DE 99,36 KWP LA SANATORIUL DE NEUROPSIHIATRIE PODRIGA, JUDEȚUL BOTOȘANI"

II.2. Coduri CPV

Cod CPV principal:

45251100-2 - Lucrări de construcții de centrale electrice (Rev.2)

Coduri CPV Secundare

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

II.3 Tip de contract

Lucrări / Proiectare și executare

Specificul achiziției, în ansamblul ei, vizează un contract „la cheie”, având ca obiect realizarea proiectului pe stadii de implementare corespunzătoare următoarelor activități: proiectare, achiziție echipamente execuție lucrări, punere în funcțiune, lucrări de racordare și asistență tehnică din partea proiectantului, plățile efectuându-se în funcție de acestea.

II.4. Descrierea succintă a contractului sau a achizițiilor

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Servicii de elaborare a proiectului tehnic, verificare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru realizare "CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ CU PUTEREA DE 99,36 KWP LA SANATORIUL DE NEUROPSIHIATRIE PODRIGA, JUDEȚUL BOTOȘANI"**

Valoarea estimată totală este de **619.531,80 lei fara TVA** și este calculată pe baza Devizului general întocmit la faza de Studiu de fezabilitate de către proiectantul general SC AVA Proiect SRL Botosani.

Valoarea se încadrează în bugetul proiectului aprobat și cuprinde :

4.1. *Elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție în conformitate prevederile HG nr.907/2016; Proiectantul va elabora proiectul tehnic, detaliile de execuție pentru toate categoriile de lucrări prevăzute a fi executate în cadrul acestui obiectiv.*

4.2. *Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor în scopul eliberării autorizației de construire, conform Certificatului de urbanism, precum și documentațiile pentru actualizarea avizelor și acordurilor în situația în care aceste și-au pierdut perioada de valabilitate, precum și a avizelor necesare în faza de elaborare a proiectului tehnic.*

4.3. *Elaborarea documentației tehnice în vederea obținerii Autorizației de construire, ce va fi eliberată de către Primăria Comunei Draguseni.*

4.4. *Asistența tehnică din partea proiectantului pentru perioada de execuție a lucrărilor ce vor fi executate în baza proiectului tehnic ce face obiectul prezentei proceduri, inclusiv participarea proiectantului la fazele determinante, incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și urmărirea și avizarea curentă a execuției.*

4.5. *Execuție de lucrări de construcții din care:*

Cap. 4.1 - Construcții și instalații

Cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cap.5.1. Organizare de șantier

II.5. Locul de executare Cod NUTS: RO112 Botosani

Locul principal de executare: Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga - Comuna Draguseni, sat Podriga.

II.6.Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prin procedura de achiziție publică se dorește încheierea unui contract de **Servicii de elaborare a proiectului tehnic, verificare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru realizare "CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ CU PUTEREA DE 99,36 KWP LA SANATORIUL DE NEUROPSIHIATRIE PODRIGA, JUDEȚUL BOTOȘANI"**.

Valoarea estimată totală este de **619.531,80 lei fara TVA** și este calculată pe baza Devizului general întocmit la faza de Studiu de fezabilitate de către proiectantul general SC AVA Proiect SRL Botosani.

Informații detaliate cu privire la soluțiile tehnice adoptate pentru execuție, precum și aspectele de natură tehnică care trebuie avute în vedere la elaborarea documentației de proiectare și execuția de lucrări, sunt cuprinse în documentația tehnică atașată, faza studiu de fezabilitate, precum și în acordurile și avizele obținute, **care este necesar a fi reactualizate și valabile la data predării.** AC își rezervă dreptul de a efectua modificări ale contractului în temeiul art. 221 din L98/2016 cu privire la următoarele aspecte: modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități; modificări ale duratei de execuție ca urmare a apariției unor elemente independente de voința părților; modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de renunțarea/suplimentarea la unele categorii de lucrări; modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție; modificări generate de includerea de noi subcontractanți și/sau înlocuirea subcontractanților inițiali; modificări generate de schimbarea personalului cheie; modificări de înlocuire a contractantului; modificări ale valorii contractului ca urmare a modificărilor menționate mai sus cu respectarea prevederilor L. 98/2016. În sensul art. 221 din L98/2016, AC poate prelungi durata contractului de achiziție publică.

II.7. Criterii de atribuire

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire stabilit de art.187, alin.3, lit.d) din Legea 98/2016 – **Prețul cel mai scăzut.**

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a preturilor totale oferite, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mic preț.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.8. Durata contractului: 9 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2026

- Durata proiectare - 3 luni calendaristice

(Include durata obținere avize, acorduri/aprobări /verificări documentație tehnică, obținere autorizație de construire, verificare și aprobare indicatori de proiect)

- Durata execuție lucrări și montare utilaje - 6 luni calendaristice de la emiterea ordinului de începere a execuției

(Include durata de Racordare la rețeaua O.D, instruirea personalului, testării și punerii în funcțiune)

- Durata de garanție a lucrărilor este de 60 luni calendaristice de la recepția la terminarea lucrărilor.

II.9. Informații privind variantele : Vor fi acceptate variante: Nu

II.10.Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: da



Finanțarea este asigurată prin Fondul pentru Modernizare Operațiune: FM_1.1 Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum, a fost semnat contractul de finanțare nr. 483/20.12.2024 cu Ministrul Energiei în calitate de Autoritate Națională de Implementare și Gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare.

II.11. Ajustarea prețului contractului

Actualizarea prețului aferent prezentului contract se poate face în următoarele cazuri (cu respectarea prevederilor art. 28 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016): în cazul în care au loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea/majorarea la anumite plafoane/taxe/impozite al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1. CONDITII DE PARTICIPARE:

Cerințele de mai jos sunt obligatorii atât pentru Proiectare cât și pentru Execuție.

Cerința 1. Evitarea conflictului de interese

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În acest sens se va completa Declarație de neîncadrare în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 și se va prezenta de către toți participanții la procedura (ofertant, asociat, subcontractant).

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea atribuirii în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Magdalena Andreea-Larisa – Manager, Dăscălescu Cristian-Răzvan - Director Medical, Rudeanu Larisa - Director Financiar Contabil, Caziuc Florentina - Economist Achizitii publice, Pricop Alexandru-Ionuț - Consilier Juridic, Buga Daniel – Referent de specialitate, Tronciu Vasile - Responsabil viza CFPP, Grosu Marian - Responsabil viza CFPP.

Consiliul de Administrație al Sanatoriului de Neuropsihiatrie Podriga:

Micu-Rebei Andreea-Iuliana, Gaidur Sebastian, Pricop Eduard-Dan, Ferariu Teodor, Aioanei Luisa-Roxana, Lupașcu Costel-Cătălin, Antonesei Dumitru Ovidiu, Hîntescu Dumitru-Cristian, Ionel Marius, Tăutu Gabriela, Tanasă Claudia-Florentina, Florea Ioana, Ciobanu Elena.

Cerința 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, ca este legal constituit și ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

2.1. Se solicită depunerea Certificatului Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate autorizat pentru servicii și lucrări care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

2.2. Se va transmite și Certificatul de furnizare informații privind beneficiarii reali emis de ONRC, în termen de valabilitate.

2.3. Operatorii economici care depun ofertă pentru proiectarea și instalarea sistemului fotovoltaic trebuie să fie atestați ANRE. **Se va depune atestat de tip B**, emis de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, pentru proiectare și executare de instalații electrice

exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.

Cerința 3. De asemenea se vor depune și următoarele documente:

- 3.1. Informații privind asocierea - Acordul de asociere - dacă este cazul
- 3.2. Informații privind subcontractanții - Acordului de subcontractare - dacă este cazul

III.2. Depozite valorice și garanții solicitate:

III.2.1) Garanție de participare:- nu se solicita

III.2.2) Garanție de buna execuție: DA

Garanția de buna execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, termen care poate fi prelungit la cerere.

- Constituirea garanției de buna execuție se poate face în oricare dintre formele prevăzute:

- a). printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract. În acest caz ordinul de începere a contractului se va emite doar după primirea de către achizitor a instrumentului de garantare sau
- b). prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, ordinul de începere a contractului se va emite doar după ce contractantul va face dovada faptului că a deschis un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

Autoritatea Contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării acestuia sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de emitere de pretenții asupra garanției de bună execuție, este în conformitate cu prevederile art.154, 154¹, 154² din Legea 98/2016, respectiv art.37-41 din HG 395 2016.

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
30 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.2 Prezentarea ofertei

Oferta va cuprinde:

- Documente de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- Formularul de contract

IV.2.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- 1) Descrierea pe scurt a soluției tehnice propuse pentru realizarea proiectului
- 2) Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor/ executarea lucrărilor și organizarea acestuia, precum și echipamentele utilizate în realizarea serviciilor/ executarea lucrărilor. Structura echipei propuse trebuie să fie în număr suficient și să acopere necesarul de personal cu pregătire și calificare corespunzătoare în concordanță cu activitățile și scopul contractului și să

îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

3) Graficul de timp pentru prestarea serviciilor solicitate și execuția lucrărilor.

Se va include graficul de prestare a activităților pe luni calendaristice, pe săptămâni calendaristice sau la nivel de zile, așa cum se considera necesar de către ofertant, pentru a demonstra datele parțiale de îndeplinire a contractului, de depunere a livrabilelor și de îndeplinire a activităților. Se va urmări încadrarea corespunzătoare a activităților în graficul de implementare a proiectului, cu respectarea succesiunii logice a acestora și cu asigurarea unei durate adecvate de realizare a lor.

În graficul de timp prezentat se va arata, în mod obligatoriu, ca serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului se va face pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

4) Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

5) Declarația pe propria răspundere privind acordarea perioadei de garanție pentru lucrările executate. Perioada de garanție a lucrărilor – durata minimă a perioadei de garanție acceptată este de 60 de luni calendaristice de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Nota: Sub termenul de 60 de luni calendaristice ofertele vor fi considerate neconforme.

6) Modelul de contract însoțit de către ofertant. Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Nota 1. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire prevalează prevederile acesteia din urmă.

Nota 2. În situația în care, în Specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și anexele la Caietul de sarcini, puse la dispoziție, care indică o anumită sursă, marca de fabrică sau de comerț, pentru un anumit produs sau/si producător nu sunt impuse în mod prohibit, Autoritatea contractantă va accepta și alte specificații tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentație.

IV.2.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elementele propunerii financiare, informațiile prezentate de către fiecare ofertant trebuie să fie complete. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

Valoarea totală care va fi luată în calcul este valoarea totală a celor două etape proiectare și execuție.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție, respectiv până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusive eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri

operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate, asigurări,).

Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. 9 „Propunere financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, cu anexa la acesta, în care se va înscrie valoarea totală a serviciilor și lucrărilor.

b) Centralizatoarele și listele cuprinzând cantitățile de lucrări evaluate în preturi:

- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv, evaluat în preturi;
- Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, evolute în preturi
- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări evolute în preturi
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale în care se vor menționa furnizorii de materiale evaluat în preturi;
- Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru evaluat în preturi;
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor evaluat în preturi;
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile evaluat în preturi;

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/ completări, atât solicitarea cât și răspunsul Ofertantului se transmit pe mailul de contact al AC.

Nota 3: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 4: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 5: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

4.2.3. Formularul de contract

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

AC își rezervă dreptul de a efectua modificări ale contractului în temeiul art. 221 din

L98/2016 cu privire la următoarele aspecte: modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelilor de utilități; modificări ale duratei de execuție ca urmare a apariției unor elemente independente de voința părților; modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de renunțarea/suplimentarea la unele categorii de lucrări; modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție; modificări generate de includerea de noi subcontractanți si/sau înlocuirea subcontractanților inițiali; modificări generate de schimbarea personalului cheie; modificări de înlocuire a contractantului; modificări ale valorii contractului ca urmare a modificărilor menționate mai sus cu respectarea prevederilor L. 98/2016. În sensul art. 221 din L98/2016, AC poate prelungi durata contractului de achiziție publică.

IV.2.4 Modul de prezentare al ofertei

Antreprenorul va avea obligația de a proiecta și executa investiția conform documentației puse la dispoziție, acesta fiind unic și direct răspunzător de funcționalitatea obiectelor proiectate.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

Secțiunea V. Procedura de contestare/mediere

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare/mediere

Sanatoriul Podriga, Compartiment Juridic

Adresa: Sat Podriga; comuna Draguseni Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Botosani; Adresa de e-mail: sana_toriu@yahoo.com

Nr de telefon: 0231541211;

Secțiunea VI. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați despre deciziile referitoare la rezultatul analizei ofertelor, ori după caz, la anulare și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertanții câștigători cu privire la acceptarea ofertei prezentate, iar ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată



și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul ;

Secțiunea VII. Instrucțiuni privind anularea achiziției directe

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai dacă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

**Întocmit,
Responsabil achiziții proiect,
Caziuc Florentina**